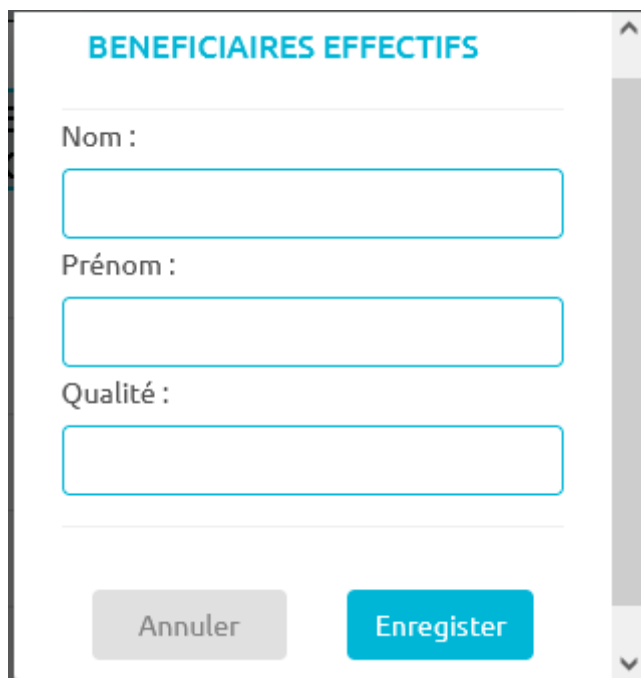


MODE D'EMPLOI e-GP sur le bénéficiaire effectifs.

Les instructions générales sur la manière de créer le bénéficiaire effectif. Voici un aperçu général :

1. **Accédez au site Web de l'armp** : Ouvrez votre navigateur web et accédez à la page d'accueil de l'ARMP à l'adresse www.armp.mg.
 2. **Cliquez sur "e-GP"** : pour accéder à l'application e-GP.
 3. **Connectez-vous à votre compte PRMP** : connectez-vous avec votre compte PRMP.
 4. **Accédez à votre contrat** : Une fois connecté, allez dans le menu e-Contrat et sélectionnez "Convention". Vous pourrez alors accéder à la liste de contrat juste en bas.
 5. **Choisissez le contrat sur lequel vous voulez élaborer le projet** : Et ensuite cliquer sur le bouton Elaborer le projet contrat :
 6. **Acte d'Engagement** : Vous pouvez télécharger un nouveau fichier depuis votre ordinateur dans l'annexe 8.
 7. **Cliquer l'icône +** : vous pouvez ajouter le bénéficiaire effectif avec cette option.
- ❖ **Cliquez sur "Enregistrer"** : Une fois que vous avez terminé de remplir les informations sur le bénéficiaire effectif, cliquez sur le bouton "Enregistrer", selon la terminologie actuelle de l'e-GP.



The screenshot shows a web form titled "BENEFICIAIRES EFFECTIFS". It features three text input fields with blue borders, labeled "Nom :", "Prénom :", and "Qualité :". Below the fields are two buttons: a grey "Annuler" button and a blue "Enregistrer" button. A vertical scrollbar is visible on the right side of the form.